

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/014 – др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21), Одлуке о распуштању Скупштине општине Куршумлија и образовању Привременог органа општине Куршумлија („Службени гласник РС“, број 94/23), члана 3. Пословника Привременог органа општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“, бр. 26/23), Привремени орган општине Куршумлија на седници одржаној дана 15.12.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈПКД “Толица“ Куршумлија за 2024. годину и Програм коришћења субвенција ЈПКД „Топлица“ Куршумлија за 2024. годину.

II Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.

III Решење доставити: ЈПКД“Топлица“ Куршумлија, одељену за ЛПА, буџет и финансије, и архиви.

Број: I-02-86/2023-3

У Куршумлији, дана 15.12.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Војимир Чарапић, дипл.правник





ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

“ТОПЛИЦА”

18430 Куршумлија, Ул. Драгана Милуновића Џулета бр 2, Текући рачун -325-9500600038002-19,

ПИБ-100622394, Мат.бр.-07172818, ЈБКЈС-81942

e-mail:komunalnokursumlija@gmail.com тел/факс: 027/381-427 Web: www.jpkdtoplica.co.rs

Програм коришћења субвенција ЈПКД „Топлица“ - Куршумлија за 2024. годину

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), прописано је да јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно да предложи посебан програм коришћења помоћи са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Имајући у виду наведену законску обавезу директор ЈПКД „Топлица“ из Куршумлије доноси посебан годишњи:

Програм коришћења субвенција за 2024. годину

I. Планирана средства субвенција, буџетом Општине Куршумлија износи 28.000.000,00 динара.

II. Средствима субвенције из буџета Општине Куршумлија планирана је набавка, односно, плаћање:

1. Електрична енергија	24.500.000,00 дин.
2. Теренско возило РИСК УР камионет	3.000.000,00 дин.
3. Накнада о делимичном ослобађању од обавеза плаћања ком. услуга.....	500.000,00 дин.
УКУПНО:.....	28.000.000,00 дин.

Образложење:

1. Износ утрошене електричне енергије за комунално предузеће износи 24.500.000.00 динара на годишњем нивоу, од чега је највише за водовод и системе водоснабдевања.
2. Набавком теренског возила РИСК УР камионета олакшало би се грађевинској групи обављање радова, превоз опреме и радника. Процењена вредност возила је око 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, па ће ЈПКД „Топлица“ поред предвиђеног износа субвенција преостали износ финансирати из сопствених средстава.
3. Одлуком СО Куршумлија бр. I-352-5/2009 од 14.09.2009. године, регулише се делимично ослобађање од обавеза плаћања комуналних услуга за одређене категорије лица а које се плаћају из буџета локалне самоуправе.

III. Сва наведена средства и опрема ЈПКД „Топлица“ ће користити у циљу повећања ефикасности, смањења трошкова и веће реализације комуналних и некомуналних послова.

IV. Цена комуналних услуга у окружењу у неразвијеним општинама Србије су процентуално неупоредиво веће, иако је систем водоснабдевања Извориште Топлица један о најскупљих, обзиром на број пумпи у систему и рељеф терена за водоснабдевање.

V. Јединственом методологијом за одређивање цена комуналних услуга „Сталне конференције градова и општина“ као и израдом трошковног модела у ЈПКД „Топлица“, од стране Немачке организације за техничку сарадњу (ГИЗ) и ИМПАКТ програма за управљање отпадом и отпадним водама у општинама, од јула 2016. године, реалан ниво цена услуга ЈПКД „Топлица“ је знатно виши, па би повећањем и применом истих дошло до знатног умањења а касније и укидања субвенција комуналног предузећа.

ЈПКД „ТОПЛИЦА“

Директор, Младен Гилић мастер инж. грађ.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

“ТОПЛИЦА”

Адреса : Драган Милуновић Цуле број 2, 18430 Куршумлија, телефон : 027/381-427
e-mail : komunalnokursumlija@gmail.com ; web : www.jpkdtoplica.co.rs

ПИБ:100622394; МБ: 07172818; ЈБКЈС:81942; Текући рачун: 325-9500600038002-19

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024. ГОДИНУ

Пословно име : Јавно предузеће за обављање комуналне делатности „Топлица“

Седиште : Улица Драгана Милуновића Цулета бр. 2, Куршумлија

Претежна делатност : Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број : 07172818

ПИБ : 100622394

ЈБКЈС : 81942

Оснивач : СО Куршумлија

Новембар 2023. године

САДРЖАЈ

- 1. ОСНИВАЊЕ, ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА И АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА**
- 2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
- 4. ПРИЛОЗИ**
 - ОБРАСЦИ СМЕРНИЦЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**
- 5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. ГОДИНУ (ОБРАЗЛОЖЕЊЕ)**
- 6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН – ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ**
- 7. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА 2024. ГОДИНУ**

1. Оснивање, историјат предузећа, и анализа пословног окружења

Јавно предузеће за обављање комуналних делатности Топлица је основано одлуком која је донета 1989. године чиме је до тада постојећа Комунална организација „Топлица“ преименована у Јавно предузеће за обављање комуналне делатности, и уређивањем других питања о раду предузећа.

Предузеће се под овим именом води у Агенцији за привредне регистре од 28.12.1989. године са матичним бројем 07172818.

Седиште предузећа је у улици Драгана Милуновића Цулета број 2.

Одлуком Скупштине општине о комуналним делатностима, Јавном предузећу за обављање комуналних делатности Топлица (даље ЈПКД "Топлица") је поверено следеће:

- производња и дистрибуција воде,
- одржавање чистоће у граду и насељима,
- пречишћавање и одвођење отпадних вода,
- одвођење атмосферских вода,
- погребна служба, уређење и одржавање гробља,
- уређење и одржавање улица, тротоара и саобраћајница,
- одржавање паркова, зелених и рекреативних површина,
- одржавање и чишћење града током зимског периода.

Такође, ЈПКД "Топлица" је у могућности пријаве на тендере који се тичу реконструкција водоводних и канализационих мрежа, као и изградњу или реновирање других грађевинских објеката.

ЈПКД "Топлица" је јавно предузеће. Конкуренција не постоји у погледу сличног предузећа коме је главна делатност производња и дистрибуција воде и одржавање чистоће у граду и насељима.

Градски водовод је под управом ЈПКД "Топлица" и налази се у улици Вука Караџића. Својим постројењима и пумпама успева да произведе пијаћу воду потребну за функционисање и снабдевање комплетаног број домаћинстава у општини Куршумлија. Такође, ту су и три бустер станице које својим електричним моторним пумпама под притиском избацују воду на домаћинства која се налазе на већим висинским зонама. Оне се налазе у насељу Вељковиће, Марковиће и на кружном току ка насељу Баћоглава, чиме је покривена комплетна општина.

Што се тиче чишћења града и уређења градског зеленила, оно се обавља по плану које се сваке године усваја на седницама СО Куршумлије. Улице су подељене по приоритетима и свакодневно се чисте и смеће се одвози са места за њихово одлагање на градску депонију.

Једину конкуренцију на територији општине Куршумлија у својим делатностима, ЈПКД "Топлица" има што се тиче погребне службе којих има још пар, које су у приватном власништву.

Међутим, ЈПКД "Топлица" за те услуге има најниже цене и могућност отплате на више рата. У току је и изградња Градске капеле, која ће бити у власништву ЈПКД „Топлица“.

2. Мисија, визија и циљеви

Визија предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, обезбеђујући целину, с циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду самог предузећа.

То смо пре свега дефинисали кроз остварење квалитета пружања услуга у сваком сегменту деловања, увођењем савремених техничко-технолошких решења, кроз остваривање савремене комуникације са свим корисницима наших услуга успостављањем заокруженог организованог одвожења комуналног чврстог отпада са укупне територије општине Куршумлија, безбедног коначног одлагања отпада, кроз спровођење дугорочног развојног карактера пружања услуга одржавања хигијене јавних површина и јавних зелених површина.

Планирање активности за наредну годину базира се у основи на оствареним резултатима рада у претходној години али и на основу захтева и потреба општине Куршумлија. За израду Плана рада предузећа у овој години поред осталог послужили су и следећи параметри који су остварени у претходном периоду и то: физички обим, остварени приход и расход, као и процене ресурса ЈПКД „Топлица“, где спадају број и структура запослених, опремљеност предузећа, некретнине и пратећи објекти, анализа пословног окружења предузећа и слично.

Формирање цена услуга је један од битних елемената предузећа у укупној политици развоја па се у формирању цена услуга сагледава више елеманата почевши од директних трошкова, а то су: материјални трошкови, резервни делови, сировине и материјали, гориво и мазива, електрична и друга енергија, бруто зараде и накнаде трошкова, трошкови амортизације и други трошкови пословања, финансијски и остали расходи. Приликом калкулације цена поступа се у складу са политиком Владе Републике Србије.

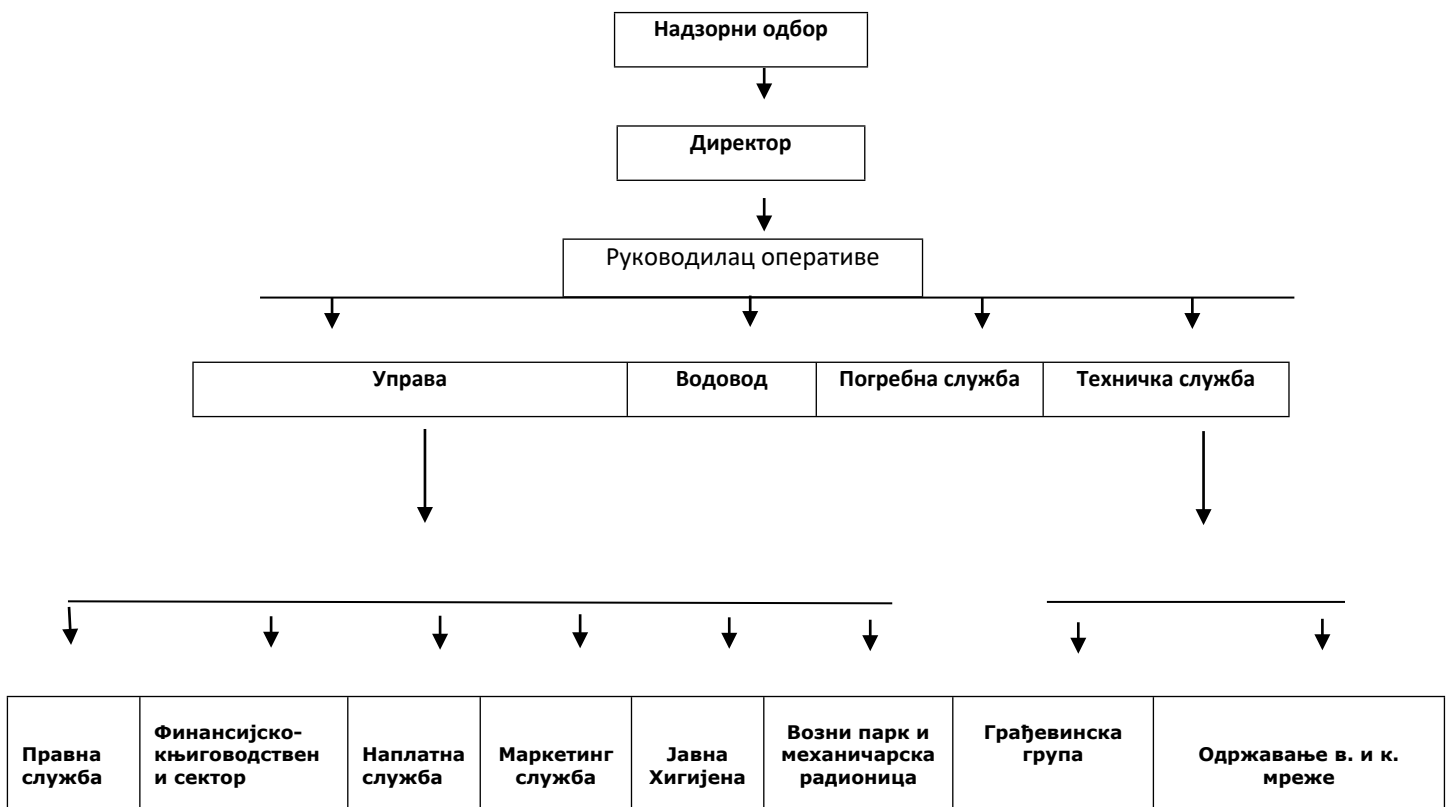
Уважавајући понашање грађана у процесу сакупљања и одлагања отпада као битан елемент нашег заједничког успеха, одржавања чистоће града, у наш програм уврстили смо и едукацију становништва у свим узрастима од предшколске деце, ученика, студената до домаћица, тиме што радимо на едукацији грађана о правилностима одлагања отпада и уопште ширења свести о значају заштите животне средине. Циљ нам је да користећи сва средства информисања, непосредно и посредно утичемо на понашање грађана у поступку одлагања комуналног смећа, шута, земље, кабастог отпада, опасног отпада, баштенског и других врста отпада.

Такође, уважавамо право грађана да се ближе упознају са стањем у ЈПКД „Топлица“ као и са плановима и програмом његовог развоја као и мерама у заштити животне средине, а тиме и здравља житеља Куршумлије на подручју које опслужује наше предузеће. Успешност пословања преузећа у многоструком зависи од постављених циљева у овој години од којих посебно истичемо: пораст квалитета и квантитета услуга изношења и депоновања смећа, чишћење и прање јавних површина, и одвоза фекалних материја тј. циљ нам је да подигнемо ниво јавне хигијене, заштитимо животну средину до нивоа безбедног живљења у нашој општини. Такође не смемо изоставити рад грађевинске групе која постиже пуно успеха као извођач радова, и знатно доприноси финансијском пословању фирме. У контексту

остваривања постављеног циља ЈПКД „Топлица“, а такође и оснивач Скупштина општине су планирали и одговарајућа инвестициона улагања ради набавке нових и технички савременијих возила, као што је и рађено у претходној години као и друге савремене опреме, што ће све заједно довести до пораста продуктивности, рентабилности, стварања већих прихода предузећа уз истовремено смањење трошкова пословања стварајући услове за остваривања већих зарада радника, бољих услова рада итд.

Можемо се и похвалити тиме да смо директно учествовали у више пројеката финансираних од стране ЕУ фондова, а највећи допринос имали смо у пројекту управљања отпадом и отпадним водама који финансира GIZ организација као Међународна фондација за сарадњу, Немачка влада у сарадњи са Министарством енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије. Наши радници су у неколико наврата били обучавани за селекцију отпада у више категорија, а одржане су и разне обуке које се тичу уређивања административног дела, а и практичног попут писања ЛЕАП-а и других ствари.

3. Организациона структура



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАПНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	341,518	385,809
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	18	2
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	18	2
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	341,500	385,807
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	256,000	292,666
023	2. Постројења и опрема	0011	85,500	93,141
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	85,262	93,291

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	9,840	10,250
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	8,900	9,500
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034	750	450
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	190	300
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	55,000	61,158
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	55,000	61,158
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1,932	2,816
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1,800	2,634
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	132	182
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	17,500	18,136
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	990	931
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	426,780	479,100
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		21,000
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	385,703	389,848
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	45,685	45,685
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	340,018	344,163
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	338,252	342,731
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1,766	1,432
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	1,300	1,300
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	1,300	1,300
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	1,300	1,300
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	4,900	6,000
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	34,877	81,952
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	800	1,377
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	3,843	3,900
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	3,843	3,900
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	11,852	12,582
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	11,040	11,506
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	500	823
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	312	253
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	18,382	64,093
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	426,780	479,100
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		21,000

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	205,079	184,918
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	2,844	1,729
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	2,844	1,729
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	168,725	148,189
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	168,735	148,189
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	33,500	35,000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	204,688	184,746
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	1,879	1,330
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	71,417	58,929
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	107,315	100,105
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	81,810	76,876
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	12,394	11,647
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	13,111	11,582
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	12,000	11,167
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4,277	3,397
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	1,300	1,729
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6,500	8,089
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	391	172
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	3,500	6,900
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	3,500	6,900
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	70	70
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	70	70
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	3,430	6,830
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	307	
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	1,400	3,000
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	1,218	890
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1,868	3,157
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	210,104	192,708
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	208,026	190,973
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2,078	1,735
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		50
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	2,078	1,685
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	312	253
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1,766	1,432
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	213,925	204,903
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	179,235	169,653
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	190	250
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	34,500	35,000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	198,462	193,608
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	85,800	89,561
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	107,315	100,105
4. Плаћене камате у земљи	3010	35	
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	312	1,824
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	2,000	2,118
8. Остали одливи из пословних активности	3014	3,000	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	15,463	11,295
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	17,000	24,206
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	17,000	24,206
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	17,000	24,206
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	213,925	204,903
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	215,462	217,814
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	1,537	12,911
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	19,037	31,047
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	17,500	18,136

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	401,023	388,303	385,703	391,465
	Реализација	385,504	385,714	389,848	-
	% одступања реализације од плана	-4%	-1%	+1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+0%	+1%	+0%
Укупна имовина	План	360,208	359,657	426,780	405,800
	Реализација	334,940	423,056	385,809	-
	% одступања реализације од плана	-7%	+18%	-10%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+26%	-9%	+5%
Пословни приходи	План	169,404	152,920	192,079	225,870
	Реализација	129,001	155,343	184,918	-
	% одступања реализације од плана	-24%	+2%	-4%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+20%	+19%	+22%
Пословни расходи	План	166,669	152,861	191,688	225,648
	Реализација	128,384	154,928	184,746	-
	% одступања реализације од плана	-23%	+1%	-4%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+21%	+19%	+22%
Пословни резултат	План	2,735	59	391	222
	Реализација	617	415	172	-
	% одступања реализације од плана	-77%	+603%	-56%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-33%	-59%	+29%
Нето резултат	План	1,815	1,885	1,766	1,617
	Реализација	1,567	1,777	1,432	-
	% одступања реализације од плана	-14%	-6%	-19%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+13%	-19%	+13%
Број запослених на дан 31.12.	План	96	100	98	96
	Реализација	93	95	92	-
	% одступања реализације од плана	-3%	-5%	-6%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+2%	-3%	+4%
Просечна нето зарада	План	40,790	46,073	50,337	64,804
	Реализација	40,246	43,272	50,958	-
	% одступања реализације од плана	-1%	-6%	+1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+8%	+18%	+27%
Инвестиције	План	8,000	11,000	15,500	8,000
	Реализација	7,800	9,000	14,971	-
	% одступања реализације од плана	-3%	-18%	-3%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+15%	+66%	-47%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА		11683	12852	15002
ROA	0.8027	0.42	0.3	0.33
ROE	0.879	0.46	0.37	0.41
Оперативни новчани ток	12811	12896	11295	12364
Дуг / капитал	9.559	9.68	5.1	26.05
Ликвидност	267.03	299.91	113.84	92.82
% зарада у пословним приходима	51.02	54.53	54.13	56.87

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План	16500	17500	24500	28000
	Пренето	16500	23200	33500	-
	Реализовано	16500	23200	33500	-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План	16500	17500	24500	28000
	Пренето	16500	23200	33500	-
	Реализовано	16500	23200	33500	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	393,025	392,050	390,575	405,800
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	25	50	75	100
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	25	50	75	100
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	393,000	392,000	390,500	405,700
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	292,000	291,000	288,000	302,600
023	2. Постројења и опрема	0011	101,000	101,000	102,500	103,100
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	87,439	87,767	89,619	87,672
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	13,107	12,735	14,137	10,550
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	12,107	11,705	12,300	9,500
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	850	830	720	750
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	150	200	1,117	300
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	61,000	59,000	56,000	57,000

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	61,000	59,000	56,000	57,000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1,332	1,532	1,482	1,632
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1,200	1,400	1,350	1,500
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	132	132	132	132
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12,000	14,500	18,000	17,500
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				990
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	480,464	479,817	480,194	493,472
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	392,146	391,443	390,913	391,465
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	45,685	45,685	45,685	45,685
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	346,461	345,758	345,228	345,780
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	344,163	344,163	344,163	344,163
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2,298	1,595	1,065	1,617
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	250	500	750	1,050
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	250	500	750	1,050
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	250	500	750	1,050
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	6,000	6,200	6,400	6,500
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	82,068	81,674	82,131	94,457
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	300	500	800	1,300
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	5,100	4,800	4,500	4,200
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	5,100	4,800	4,500	4,200
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	12,575	12,281	12,738	13,864
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	12,100	12,000	12,300	13,400
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	70		250	179
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	405	281	188	285
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	64,093	64,093	64,093	75,093
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	480,464	479,817	480,194	493,472
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	57,328	112,183	167,443	225,870
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	540	1,080	1,620	2,161
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	540	1,080	1,620	2,161
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	43,388	89,303	135,623	194,709
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	43,388	89,303	135,623	194,709
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	13,400	21,800	30,200	29,000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	55,045	111,147	167,450	225,648
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	400	800	1,200	1,600
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	18,440	35,408	54,039	69,317
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	29,902	62,333	93,302	128,469
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	24,210	48,680	73,791	100,435
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3,668	7,375	11,179	15,216
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2,024	6,278	8,332	12,818
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3,250	6,500	9,750	13,000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1,053	2,106	3,159	4,212
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				1,050
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2,000	4,000	6,000	8,000
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	2,283	1,036	2,513	222
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	975	1,950	2,925	3,900
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	975	1,950	2,925	3,900
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	25	50	75	100
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	25	50	75	100
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	950	1,900	2,850	3,800
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	245	490	735	980
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	775	1,550	2,325	3,100
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	58,548	114,623	171,103	230,750
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	55,845	112,747	169,850	228,848
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2,703	1,876	1,253	1,902
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	2,703	1,876	1,253	1,902
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	405	281	188	285
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	2,298	1,595	1,065	1,617
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	74,489	143,978	213,467	244,044
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	61,011	122,022	183,033	214,732
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	78	156	234	312
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	13,400	21,800	30,200	29,000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006	72,125	135,614	201,103	231,680
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	41,156	71,676	105,628	100,279
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	29,902	62,333	93,302	128,469
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	405	281	188	285
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	662	1,324	1,985	2,647
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	2,364	8,364	12,364	12,364
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)					
1. Продаја акција и удела	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)					
1. Куповина акција и удела	3023	8,500	12,000	12,500	13,000
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	8,500	12,000	12,500	13,000
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	8,500	12,000	12,500	13,000
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)					
1. Увећање основног капитала	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)					
1. Откуп сопствених акција и удела	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	74,489	143,978	213,467	244,044
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	80,625	147,614	213,603	244,680
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	6,136	3,636	136	636
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	18,136	18,136	18,136	18,136
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	12,000	14,500	18,000	17,500

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	33,500,000	33,500,000	33,500,000		
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	33,500,000	33,500,000	33,500,000		

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	9,250,000	15,500,000	21,750,000	28,000,000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	9,250,000	15,500,000	21,750,000	28,000,000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	59,196,541	56,258,210	17,714,530	35,618,987	53,992,728	73,488,218
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	81,809,603	76,876,483	24,210,100	48,679,769	73,790,799	100,434,902
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	94,203,758	88,523,270	27,877,930	56,054,754	84,970,105	115,650,790
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	98	92	93	94	95	96
4.1.	- на неодређено време	88	83	91	91	90	90
4.2.	- на одређено време	10	9	2	3	5	6
5.	Накнаде по уговору о делу	404,488	516,238	154,872	309,744	464,616	619,486
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	12	18	4	8	12	16
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора						
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	6,270,000	4,985,524	1,495,657	2,991,314	4,486,972	5,982,628
20.	Дневнице на службеном путу	74,718	10,014	18,680	37,359	56,039	74,718
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	1,100,000	1,100,000	250,000	500,000	750,000	1,000,000
23.	Број прималаца отпремнине	5	5	1	2	3	4
24.	Јубиларне награде	200,000	200,000				50,000
25.	Број прималаца јубиларних награда	4	4				1
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	4,671,556	4,420,405	30,000	2,289,334	2,349,334	4,671,556
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	100,000	100,000				120,000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених	290,000	250,000	75,000	150,000	225,000	300,000

* Број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Менаџмент пред.	6	5	5	5	0
2	Општи и кадр. посл.	4	6	6	6	0
3	Финанс. и рач. посл.	8	6	6	6	0
4	Наплатна служба	3	6	6	6	0
5	Јавна хигијена	7	25	25	21	4
6	Грађевинска група	3	12	12	10	2
7	Водовод	4	7	7	6	1
8	Одрж. "В" и "К" мреже	4	6	6	6	0
9	Зелена пијаца	3	2	2	2	0
10	Погребно	3	2	2	0	2
11	Возни парк	4	15	15	14	1
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:						

| |

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	7	7	3	3
2	ВС	4	4		
3	ВКВ	2	4		
4	ССС	48	50		
5	КВ	16	16		
6	ПК	15	15		
7	НК				
УКУПНО		92	96	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	3	7
2	30 до 40	13	14
3	40 до 50	38	37
4	50 до 60	30	29
5	Преко 60	8	9
УКУПНО		92	96
Просечна старост		48.00	47.00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	70	72	2	2
2	Женски	22	24	1	1
УКУПНО		92	96	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	10	14
2	5 до 10	10	10
3	10 до 15	18	18
4	15 до 20	6	6
5	20 до 25	19	19
6	25 до 30	10	10
7	30 до 35	12	12
8	Преко 35	7	7
УКУПНО		92	96

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	92		Стање на дан 30.06.2024. године	94
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	1		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	1
1	<i>старосна пензија</i>	1	1	<i>старосна пензија</i>	1
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	2		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	2
1	<i>потребе посла</i>	2	1	<i>потребе посла</i>	2
2			2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	93		Стање на дан 30.09.2024. године	95
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	93		Стање на дан 30.09.2024. године	95
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	1		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	1
1	<i>потре</i>	1	1	<i>потребе посла</i>	1
2			2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	94		Стање на дан 31.12.2024. године	96

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	95	6,446,720	70,073	92	6,446,720	70,073						
II	92	5,833,950	63,412	92	5,833,949	63,412						
III	92	6,698,915	72,814	92	6,698,915	72,814						
IV	90	5,925,169	65,835	90	5,925,169	65,835						
V	90	6,599,602	73,329	90	6,599,602	73,329						
VI	90	6,255,668	69,507	90	6,255,668	69,507						
VII	91	6,030,083	66,265	91	6,030,083	66,256						
VIII	92	6,609,940	71,847	91	6,531,251	71,772	1	78,689	78,689			
IX	90	6,154,133	68,379	87	5,969,776	68,618	3	184,357	61,452			
X	92	6,394,683	69,507	89	6,186,160	69,507	3	208,522	61,452			
XI	92	6,394,683	69,507	89	6,189,160	69,507	3	208,522	61,452			
XII	92	7,532,938	81,880	88	7,032,396	79,914	4	217,173	54,293			
УКУПНО	1,098	76,876,485	842,357	1,082	75,868,874	842,521	14	1,007,609	361,036			
ПРОСЕК												

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	93	8,566,650	92,115	92	8,474,535	92,115	1	92,115	92,115			
II	93	7,821,725	84,105	91	7,653,516	84,105	2	168,209	84,105			
III	93	7,821,725	84,105	91	7,653,516	84,105	2	168,209	84,105			
IV	94	8,282,108	88,108	91	8,017,785	88,108	3	264,323	88,108			
V	94	8,658,765	92,115	91	8,382,421	92,115	3	276,344	92,115			
VI	94	7,528,796	80,094	91	7,288,515	80,094	3	240,281	80,094			
VII	95	8,750,880	92,115	91	8,382,422	92,115	4	368,458	92,115			
VIII	95	8,370,216	88,108	90	7,929,679	88,108	5	440,537	88,108			
IX	95	7,989,934	84,105	90	7,569,411	84,105	5	420,523	84,105			
X	96	8,842,993	92,115	90	8,290,306	92,115	6	552,687	92,115			
XI	96	8,074,039	84,105	90	7,569,411	84,105	6	504,628	84,105			
XII	96	9,727,071	101,324	90	9,119,129	101,324	6	607,942	101,324			
УКУПНО	1,134	100,434,902	1,062,509	1,087	96,330,646	1,062,509	47	4,104,256	1,062,509			
ПРОСЕК	95	8,369,575	88,542		8,027,554	88,542		342,021	88,542			

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	93	9,864,497	106,070	92	9,758,427	106,070	1	106,070	106,070			
II	93	9,006,717	96,846	91	8,813,024	96,846	2	193,693	96,846			
III	93	9,006,717	96,846	91	8,813,024	96,846	2	193,693	96,846			
IV	94	9,536,847	101,456	91	9,232,479	101,456	3	304,368	101,456			
V	94	9,970,568	106,070	91	9,652,358	106,070	3	318,210	106,070			
VI	94	8,669,409	92,228	91	8,392,725	92,228	3	276,684	92,228			
VII	95	10,076,638	106,070	91	9,652,359	106,070	4	424,279	106,070			
VIII	95	9,638,304	101,456	90	9,131,025	101,456	5	507,279	101,456			
IX	95	9,200,409	96,846	90	8,716,177	96,846	5	484,232	96,846			
X	96	10,182,706	106,070	90	9,546,287	106,070	6	636,419	106,070			
XI	96	9,297,256	96,846	90	8,716,177	96,846	6	581,079	96,846			
XII	96	11,200,722	116,674	90	10,500,677	116,674	6	700,045	116,674			
УКУПНО	1,134	115,650,790	1,223,479	1,087	110,924,739	1,223,479	47	4,726,051	1,223,479			
ПРОСЕК		9,637,565	101,957		9,243,728	101,957		393,838	101,957			

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	57,116	42,209	74,250	54,871
	Највиша зарада	93,169	67,483	121,120	87,728
Пословодство	Најнижа зарада	96,169	69,586	125,019	90,462
	Највиша зарада	146,198	104,656	190,057	136,053

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до _____ 2024. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до _____ 2024. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1.	Електрична енергија	24,588,748	8,000,000	16,000,000	24,000,000	32,000,000
2.	Канцеларијски материјал	208,592	54,200	75,000	150,000	216,805
3.	Средства личне заштите радника	919,733	247,700	500,000	747,700	990,800
4.	Грађевински материјал	2,700,000	835,000	1,800,000	2,635,000	3,340,000
5.	Бетон	3,045,000	810,000	1,600,000	2,410,000	3,240,000
6.	Агрегати за бетон	1,896,000	600,000	1,180,000	1,680,000	2,320,000
7.	Нафтни деривати	9,737,715	2,978,750	5,957,500	8,957,500	11,915,000
8.	Уља и мазива	520,900	225,425	525,425	725,425	901,700
9.	Камион-цистерна	12,475,800				
10.	Путнички аутомобил			3,000,000	3,000,000	3,000,000
11.	Вод. и кан. за текуће одржавање	2,771,645	870,000	1,719,953	2,719,953	3,399,815
12.	Натријум хипохлорит	992,000	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000
13.	Електро материјал	332,800	83,200	180,000	240,000	332,800
14.	Погребна опрема	976,000	246,000	500,000	718,000	985,000
15.	Камион кипег	8,987,000				
16.	Pick up камионет		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
17.	Сеп. Песак јединица		1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000
18.	Огривно дрво				525,000	525,000
Укупно добра:		70,151,933	21,950,275	40,437,878	56,308,578	71,366,920
Услуге						
1	Услуга зоослужбе		1,250,000	2,500,000	3,750,000	5,000,000
2	Геодетске услуге		240,000	470,000	720,000	950,000
Укупно услуге:			1,490,000	2,970,000	4,470,000	5,950,000
Радови						
1						
2						
...						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		70,151,933	23,440,275	43,407,878	60,778,578	77,316,920

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2025. година	План 2026. година
								План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.		
1	Pick up камионет					Сопствена средства	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000		
						Остало							
						Укупно:	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000		
2	Питнички аутомобил					Сопствена средства	3,000		3,000	3,000	3,000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	3,000		3,000	3,000	3,000		
3						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције							8,000	5,000	8,000	8,000	8,000		

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности	73,770	73,705	90,000	90,000	90,000	90,000
5.	Репрезентација	390,000	590,000	97,500	195,000	292,500	390,000
6.	Реклама и пропаганда	290,000	490,000	72,500	145,000	217,000	290,000
7.	Остало						

**“ТОПЛИЦА”**

18430 Куршумлија, Ул. Драгана Милуновића Џулета бр 2, Текући рачун -325-9500600038002-19,

ПИБ-100622394, Мат.бр.-07172818, ЈБКС-81942

e-mail:komunalnokursumlja@gmail.com тел/факс: 027/381-427 Web: www.jpkdtoplica.co.rs**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ
- ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ -**

Програмом пословања за 2024. годину, ЈПКД „Топлица“ Куршумлија планира свој финансијски резултат, поред осталог и на основу поверених послова и радова од стране оснивача – СО Куршумлија. Ради се о следећим повереним пословима:

1. Зимско одржавање улица и путева,
2. Нивелисање шахт-поклопаца,
3. Потпорни зидови,
4. Текуће поправке и одржавање канализационе мреже,
5. Текуће поправке и одржавање водоводне мреже,
6. Чишћење, прање улица, одржавање парка, зеленила и дрвореда, чишћење бањских центара и месних заједница,
7. Регулација река,
8. Зоохигијена.

Одлуком буџета Општине Куршумлија за 2024. годину, планирана су следећа финансијска средства за наведене поверене послове:

		План за 2024. годину
1.	Зимско одржавање улица и путева	4.000.000
2.	Нивелисање шахт-поклопаца	2.000.000
3.	Потпорни зидови	5.000.000
4.	Текуће поправке и одржавање канализационе мреже	5.000.000
5.	Текуће поправке и одржавање водоводне мреже	5.000.000
6.	Чишћење, прање улица, одржавање парка, зеленила и дрвореда, чишћење бањских центара и месних заједница	18.000.000
7.	Зеленило и дрвореди	5.000.000
8.	Регулација река	1.000.000
9.	Зоохигијена	3.000.000



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

“ТОПЛИЦА”

18430 Куршумлија, Ул. Драгана Милуновића Цулета бр 2, Текући рачун -325-9500600038002-19,

ПИБ-100622394, Мат.бр.-07172818, ЈБКЈС-81942

e-mail:komunalnokursumlija@gmail.com тел/факс: **027/381-427** Web: www.jpkdtoplica.co.rs

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА 2024. ГОДИНУ

Од оснивача – СО Куршумлија планирају се средства субвенција за 2024. годину у износу од 28.000.000 динара. Средствима субвенција из буџета Општине Куршумлија, планирано је плаћање трошкова електричне енергије као и набавка камионета у следећим износима:

	План за 2023. годину
1. Електрична енергија	24.500.000
2. Накнада о делимичном ослобађању од обавеза плаћања комуналних услуга	500.000
3. Капиталне субвенције (камионет)	3.000.000

ЈПКД „Топлица“ Куршумлија

Директор, Младен Гилић, мастер .инж.грађ.



“ТОПЛИЦА”

18430 Куршумлија, Ул. Драгана Милуновића Џулета бр 2, Текући рачун -325-9500600038002-19,
ПИБ-100622394, Мат.бр.-07172818 ЈБКИС-81942

e-mail:komunalnokursumlija@gmail.com тел/факс: 027/381-427 Web: www.jpkdtoplica.co.rs

ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. ГОДИНУ

ЛПКД „Топлица“ финансира редовне пословне активности из прихода од основне делатности, односно из цене воде и одвођења отпадних вода, од услуга прикупљања и депоновања смећа, издавања пијачних места у закуп и великим делом од грађевинских радова. Капиталне инвестиције се углавном финансирају делом из субвенција оснивача СО Куршумлија, а делом из сопствених средстава.

Биланс успеха

Биланс успеха је финансијски извештај који показује приходе, расходе и резултат који је предузеће остварило у одређеном временском периоду.

На крају 2024. године планира се позитиван финансијски резултат у износу од 1.902.000 динара.

Приходи: Основу Биланса успеха представљају приходи који се састоје од пословних прихода, финансијских прихода и осталих прихода. У пословне приходе се убрајају приходи од продаје производа и услуга који су планирани у износу од 194.709.000 динара, прихода од продате робе 2.161.000 динара (продавница) и остали пословни приходи (субвенције оснивача 28.000.000 динара и остало 1.000.000 динара), што укупно износи 225.870.000 динара. Повећање прихода у односу на приходе у 2023. години базира се на повећању цена воде, канализације и смећа и осталих комуналних услуга у 2024. години, као и на повећаном обиму посла.

Расходи: Расходи се састоје од планираних пословних расхода, финансијских расхода и осталих расхода. Пословни расходи износе 225.648.000 динара и највећим делом се састоје од трошкова материјала, горива и енергије, трошкова зарада и амортизације. Остали расходи се састоје од обезвређења потраживања од правних и физичких лица, које се ради на основу Закона о рачуноводству и ревизији. Велики део у укупним трошковима чине трошкови електричне енергије у износу од 32.000.000 динара, који су планирани у складу са порастом цене у 2023. години. Велики раст се очекује код трошкова материјала за основну делатност и материјала за текуће и инвестиционо одржавање.

Биланс стања

Биланс стања је финансијски извештај који показује стање средстава и извора тих средстава на одређени дан, односно активу и пасиву које су увек једнаке. Актива се састоји од сталне имовине и обртних средстава, а пасива се састоји од капитала и обавеза. Обавезе могу бити краткорочне и дугорочне. У активи се налазе: грађевински објекти, машине, транспортна средства, благајна, текући рачуни, материјал, ситан инвентар, готови производи, роба и купци, а у пасиви: капитал, дугорочне обавезе и краткорочне обавезе. Равнотежа проистиче отуда што је на једној страни биланса дато стање средстава предузећа по њиховој намени или функцији, а на другој по њиховом пореклу.

Биланс стања по плану за 2024. годину има разлике у односу на процену за 2023. годину. Очекује се промена у смислу повећања опреме, а највише због планиране набавке возила *pick up* камионета у износу од 5.000.000 динара (3.000.000 субвенције оснивача, а остатак из сопствених средстава). Актива је процењена на крају периода са 493.472.000 динара, где је учешће сталне имовине 82%. На страни пасиве, учешће капитала је 79%.

Потраживања од купаца су и даље висока и прецењена у односу на период из ког потичу, већим делом су застарела. Планирано је да се за део потраживања по основу воде и смећа ради исправке вредности, да би се на неки начин свела у реалне оквире. Планирана су на 57.000.000 динара.

Обавезе су краткорочне и измирују се у предвиђеном року, а планиране у складу са процењеним обавезама за 2023. годину.

ЈПКД „Топлица“ Куршумлија

Директор Младен Гилић, мастер инж.грађ.

Назив јавног предузећа

Датум

Крајња оцена

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поенер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
		15%		Напомена: Уколико су одговори из одељка различити, појединачно их навести у поље "коментари".

A. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

<p>A.1. Оквир корпоративног управљања:</p> <p>1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања;</p> <p>1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи;</p> <p>1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих);</p>	Пракса у формирању	●	25	6%	Коментари:
<p>A.2. Функције корпоративног управљања:</p> <p>2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура;</p> <p>2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.</p>	У развијању	●	35	38%	Коментари:
<p>A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:</p> <p>3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања.</p> <p>3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.</p>	Пракса у формирању	●	20	6%	Коментари:
<p>A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:</p> <p>4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање.</p> <p>4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.</p>	У развијању	●	20	38%	Коментари:
<p>*У овом упитнику појам: "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењују Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.</p>					
			100	22%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показател, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	--------------------------------	-------------------------	-----------

Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*

20%

<p>Б.1 Састав: 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.</p>	У развијању	●	20	38%	Коментари:
<p>Б.2. Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;</p>	Развијена пракса	●	20	69%	Коментари:
<p>Б.3. Надлежности: 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора утицаја; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.</p>	Развијена пракса	●	20	69%	Коментари:
<p>Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
<p>Б.5. Управљање накнадама/зарадама: 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.</p>	Пракса у формирању	●	10	6%	Коментари:
<p>Б.6. Оцена рада и обука: 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног утицаја. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.</p>	Не постоји пракса	○	10	0%	Коментари:

* Овај одељак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва капитала, односно Надзорног одбора друштва капитала у дводомном систему управљања.
 **Читање се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштва капитала сходно Закону о привредним друштвима.

100

30%

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поенер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

15%

<p>В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.</p>	Развијена пракса	●	35	69%	Коментари:
<p>В.2. Организација: 2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.</p>	Развијена пракса	●	35	69%	Коментари:
<p>В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем: 3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.</p>	Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
100				79%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поенер, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА		15%		
<p>Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни; 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.</p>				
Развијена пракса	●	35	69%	Коментари:
<p>Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа; 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.</p>				
Развијена пракса	●	30	69%	Коментари:
<p>Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа. 3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никаву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.</p>				
Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
<p>Г.4. Професионалан избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.</p>				
Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
		100	34%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поенер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Д. ТРАСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА		10%			
Д.1. Јавност у раду: 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом: 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора; 2) организациону структуру; 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље: коментари).	Не постоји пракса	○	35	0%	Коментари:
Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране: 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити; 2.2) Предузеће обелодањује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.	Не постоји пракса	○	35	0%	Коментари:
Д.3. Информатор о раду: 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).	Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари: Информатор о раду се објављује на званичној интернет страници предузећа.
		100		33%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поинтер, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ

15%

<p>Б.1. Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>	<p>Пракса у формирању</p> 	<p>20</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.2. Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целиовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези са интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.</p>	<p>Пракса у формирању</p> 	<p>15</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.3. Управљање ризиком: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мапе кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.</p>	<p>Пракса у формирању</p> 	<p>15</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.4. Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и процењује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.</p>	<p>Пракса у формирању</p> 	<p>20</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризиком и интерну контролу.</p>	<p>Пракса у формирању</p> 	<p>15</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра напрат ревизорског извештаја с ревизорима и након усаглашавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора исказују недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.</p>	<p>Пракса у формирању</p> 	<p>15</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>100</p>			<p>6%</p>	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поенер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

10%

<p>Е.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.</p>	Развијена пракса		50	69%	Коментари:
<p>Е.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.</p>	Развијена пракса		50	69%	Коментари:

100 69%

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

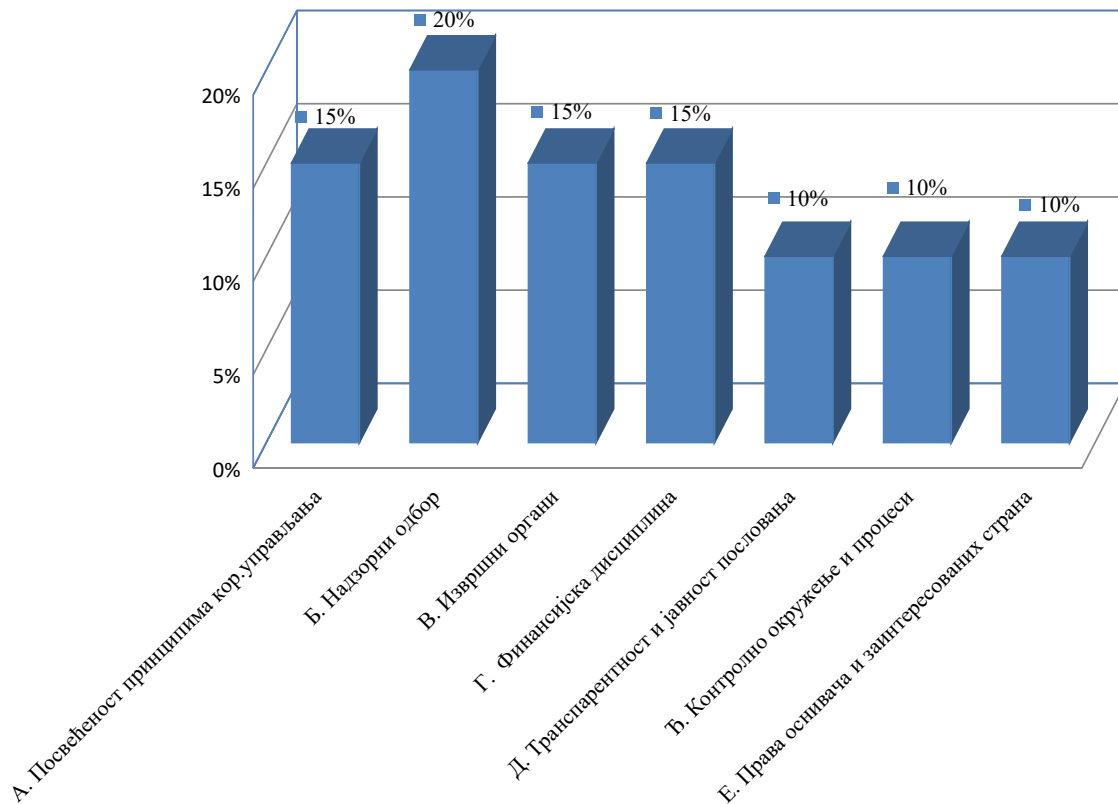
Назив јавног предузећа: ЈПКД "Топлица" Куршумлија

Датум: 15.11.2023.

Преглед резултата и коначна оцена

38%

Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА

