

На основу члана 18 и члана 45 Закона о јавним предузећима (Сл.гл. РС бр.119/12), и Одлуке Скупштине Општине Куршумлија о промену оснивачког акта ЈПКД „Топлица“ бр.І-02-25/013 од 22.02.2013.г, Управни одбор предузећа на седници одржаној дана 25.03.2013 године донео је:

## **С Т А Т У Т**

### **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

#### **І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом се утврђује организација и пословање ЈПКД „Топлица“ из Куршумлије (у даљем тексту предузеће) и основна питања унутрашњих односа у предузећу, а нарочито:

- пословно име и седиште предузећа
- делатност предузећа
- заступање предузећа
- организација предузећа
- расподела добити и покриће губитака
- органи предузећа
- информисање и правила дужности према предузећу и
- општи акти предузећа

#### **ІІ. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

##### **Члан 2.**

Пословно име Предузећа је: Јавно предузеће за обављање комуналне делатности „Топлица“ – Куршумлија

Скраћено пословно име предузећа је ЈПКД „Топлица“

Седиште предузећа је у Куршумлији, ул. 7.Јули бр.2.

За промену пословног имена и седишта предузећа неопходна је сагласност оснивача – Скупштине општине Куршумлија.

### **Члан 3.**

Печат предузећа је округлог облика следеће садржине: Јавно предузеће за обављање комуналне делатности „Топлица“ Куршумлија

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика чији је текст истоветан са текстом из става 1. овог члана са додатком места за назнаку деловодног броја, датума и места седишта.

## **III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 4.**

Претежна делатност ЈПКД „Топлица“ је :

#### **36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делатности, ЈПКД „Топлица“ ће се бавити и другим делатностима као што су :

**37.00** Уклањање отпадних вода

**38.11** Сакупљање отпада који није опасан

**38.21** Третман и одлагање отпада који није опасан

**38.31** Демонтажа олупина

**39.00** Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

**81.30** Услуге уређења и одржавања околине

**96.03** Погребне и сродне активности

**81.10** Услуге одржавања објеката

**47.80** Трговина на мало на тезгама и пијацама

**42.11** Изградња путева и аутопутева

**42.21** Изградња цевовода

**43.11** Рушење објеката

**43.12** Припремна градилишта

**43.22** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система

**43.31** Малтерисање

**43.32** Уградња столарије

**43.33** Постављање подних и зидних облога

**43.34** Бојење и застакљивање

**43.39** Остали завршни радови

**43.91** Кровни радови

**43.99** Остали непоменути специфични грађевински радови

**49.41** Друмски превоз терета

**52.10** Складиштење

**52.21** Услужне делатности у копненом саобраћају (паркиралишта)

**68.20** Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима

**71.12** Инжењеријске делатности и техничко саветовање

**93.11** Делатност спортских објеката

- 45.20** Одржавање и поправка моторних возила
- 46.21** Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
- 46.22** Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.31** Трговина на велико воћем и поврћем
- 46.32** Трговина на велико месом и производима од меса
- 46.33** Трговина на велико млечним производима, јајима, јестивим уљима и мастима
- 46.34** Трговина на велико пићима
- 46.35** Трговина на велико дуванским производима
- 46.36** Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима
- 46.37** Трговина на велико кафом, чајевима, какаоом и зачинима
- 46.38** Трговина на велико осталом храном, рибом, љускарима и мекушцима
- 46.39** Неспецијализована трговина на велико храном, пићем и дуваном
- 46.41** Трговина на велико текстилом
- 46.42** Трговина на велико одећом и обућом
- 46.43** Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
- 46.44** Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење
- 46.45** Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима
- 46.49** Трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.73** Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.74** Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом, опремом и прибором за грејање
- 46.75** Трговина на велико хемијским производима
- 46.76** Трговина на велико осталим полупроизводима

ЈПКД „Топлица“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико се за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈПКД „Топлица“ као о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са законом.

#### IV. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 5.

Предузеће заступа и представља директор предузећа, без ограничења.

У случају одсутности или спречености, директора замењује лице које он одреди, а у случају дуже одсутности, лице које одреди Надзорни одбор.

## **Члан 6.**

Директор предузећа своје овлашћење за заступање може преносити на друге раднике предузећа у складу са Законом и овим Статутом. У таквим случајевима сам директор одређује садржину и време трајања пуномоћја, у складу са Законом.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 7.**

Организација предузећа се утврђује према потребама пословања и обављања делатности предузећа, у складу са захтевима организације рада и планом развоја предузећа.

Организациони састав предузећа утврђује се Правилником о систематизацији и организацији послова.

Организациони састав предузећа чине његови организациони делови.

Организациони делови предузећа успостављају се као погони и службе.

## **VI.ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 8.**

Предузеће за своје обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Чланови управе Предузећа не одговарају за обавезе Предузећа сем у случајевима и под условима прописаним Законом.

## **VII.РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА**

### **Члан 9.**

Расподела добити Предузећа врши се на основу одлуке Надзорног одбора, у складу са годишњим обрачуном Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 10.**

Остварена добит предузећа утврђена у складу са законом, распоређује се за повећање основног капитала, резерве као и за друге намене у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Куршумлија.

#### **Члан 11.**

Уколико предузеће по годишњем обрачуну искаже губитак, Надзорни одбор, ће уз навођење разлога због којих је настао губитак, предложити оснивачу – Скупштини Општине Куршумлија начин покрића губитака.

### **VIII.ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 12.**

Управљање у ЛПКД „Топлица“је органозовано као једнодомно. Органи предузећа су:

1. НАДЗОРНИ ОДБОР
2. ДИРЕКТОР

### **IX.НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 13.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Куршумлија, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

#### **Члан 14.**

Представник запослених у предузећу предлаже се оснивачу за члана Надзорног одбора тако што се након кандидатуре три кандидата предложених на збору запослених, тајним гласањем свих запослених у предузећу бира један представник са највећим бројем гласова.

Одлуку о расписивању избора за представника запослених у нови сазив Надзорног одбора, доноси Надзорни одбор предузећа.

## **Члан 15.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове :

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

## **Члан 16.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико :

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

## **Члан 17.**

Надзорни одбор :

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### **Члан 18.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈПКД „Топлица“

#### **Члан 19.**

У хитним случајевима када одлагање доношења одлуке не би било у интересу предузећа, Надзорни одбор може донети одлуку без сазивања и одржавања седнице. То се може урадити писмено, телеграфски, телефонски или на други начин ако се ни један члан надзорног одбора не противи доношењу одлуке на овај начин.

Када наступи случај из става 1. овог члана председник Надзорног одбора обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без сазивања и одржавања седнице и упознаје их са одлуком коју треба донети.

У оваквим случајевима одлука се сматра донешеном ако се за њу изјасни, писмено, телефонски, или на други начин, већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора подноси информацију о донетој одлуци и разлозима за њено доношење на првој седници по доношењу одлуке писмено, телефонски или на други начин.

## Х.ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 20.

Директора именује Скупштина општине Куршумлија на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање образована од органа који је статутом општине одређен као надлежан за именовање директора, а у складу и на основу Закона о јавним предузећима.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

### Члан 21.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно
- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године
- да има најмање три године радног искуства, од чега најмање једну годину на руководећем положају
- да је на ранијим радним местима показао позитивне резултате у раду
- да има организаторске способности неопходне за обављање пословне функције
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

### Члан 22.

Директор предузећа обавља следеће послове:

- представља и заступа предузеће
- организује и руководи процесом рада
- води пословање јавног предузећа
- одговара за законитост рада предузећа
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење
- предлаже финансијске извештаје
- извршава одлуке надзорног одбора
- одлучује о заснивању радног односа радника, њиховом размештају и премештању као и престанку радног односа радника



- доноси правилник о организацији и систематизацији послова у предузећу
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа

#### **Члан 23.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Куршумлија.

#### **Члан 24.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### **Члан 25.**

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора предузећа.

#### **Члан 26.**

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 27.**

Орган надлежан за именовање директора предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован у следећим случајевима:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из члана 21. овог статута
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг провредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора
- у другим случајевима прописаним законом

#### **Члан 28.**

Орган надлежан за именовање директора предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања
- уколико не извршава одлуке надзорног одбора предузећа

- уколико се утврди да делује на штету предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин
- уколико не примени рачуноводствене стандарде у примени финансијских извештаја
- у другим случајевима предвиђеним законом

#### **Члан 29.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора предузећа доноси одлуку о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### **Члан 30.**

Скупштина општине Куршумлија именује вршиоца дужности директора предузећа у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата
- уколико буде донето решење о суспензији директора
- у случају смрти или губитка пословне способности директора

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора предузећа.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци, осим у нарочито оправданим случајевима када оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## XI. ИНФОРМИСАЊЕ И ПРАВИЛА ДУЖНОСТИ ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ

### ИНФОРМИСАЊЕ

#### **Члан 31.**

Предузеће је дужно да запослене информише о свом пословању и финансијском стању, као и да им учини доступним информације и документа која се у складу са Законом, оснивачким актом или Статутом морају учинити доступним.

## **Члан 32.**

Информисање запослених у предузећу врши се преко огласних табли или на други погодан начин.

## **ДУЖНОСТ ПАЖЊЕ И ПРАВИЛО ПОСЛОВНЕ ПРОЦЕНЕ**

### **Члан 33.**

Дужност да раде у интересу предузећа савесно, са пажњом доброг привредника, у разумном уверењу да делају у најбољем интересу предузећа имају:

- заступник предузећа - директор, као и друга лица која су писмено опуномоћена да заступају предузеће.

- чланови Надзорног одбора,

- лица која имају уговорна овлашћења да управљају пословима предузећа

Лица из става 1. овог члана, дужна су да своју процену заснивају на информацијама и мишљењима лица стручних за одговарајућу област, за која верују да су у том погледу савесна и компетентна.

Лице које поступа у складу са ставом 1. и 2. овог члана није одговорно за штету која из такве процене настане за предузеће.

## **ДУЖНОСТ ЛОЈАЛНОСТИ И ЛИЧНИ ИНТЕРЕС**

### **Члан 34.**

Лица из члана 34.став 1. овог Статута дужна су да поступају савесно и лојално према предузећу, а уколико имају лични интерес дужна су да: не користе имовину предузећа у личном интересу, не користе повлашћене информације и не злоупотребљавају позиције у предузећу за лично богаћење, не користе пословне могућности предузећа за своје личне потребе и сл.

### **Члан 35.**

Лични интерес у смислу члана 35. овог Статута постоји ако је лице из члана 46.став 1. овог Статута или члан његове породице:

- уговорна страна у правном послу са предузећем

- у финансијском односу са лицем из правног посла или радње које закључује уговор са предузећем, на основу којих се разумно може очекивати да утичу на његово поступање супротно интересу предузећа.

### **Члан 36.**

Под члановима породице лица из члана 34.ста 1. овог Статута сматрају се:

- његов брачни друг или/и родитељ, брат или сестра тог брачног друга
- његово дете, родитељи, брат, сестра, унук или брачни друг било кога од ових лица
- усвојилац или усвојеник,
- друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

### **ОДОБРЕЊЕ ПРАВНОГ ПОСЛА ИЗ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 37.**

Лице које закључује правни посао са предузећем не повређује правило сукоба интереса из члана 36. овог Статута и није одговорно за накнаду штете која произађе из сукоба интереса, ако је правни посао одобрен у доброј вери већином гласова чланова Надзорног одбора који немају интереса у том послу.

Давање одобрења није потребно за послове закључене под уобичајеним условима.

### **ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ**

#### **Члан 38.**

Лица из члана 34. став 1. овог Статута не могу имати то својство, нити бити запослена у било ком другом правном лицу исте или сродне делатности која би могла бити конкурентна, нити о бити предузетници који обављају такву делатност.

Забрана траје годину дана после губитка својства 1.овог члана.

### **ПОСЛЕДИЦЕ ПОВРЕДЕ ПРАВИЛА СУКОБА ИНТЕРЕСА И ЗАБРАНЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ**

#### **Члан 39.**

Повреда сукоба интереса и забране конкуренције даје предузећу поред права на накнаду штете и право да се:

- послови које изврши то лице за свој рачун признају као послови извршени за рачун предузећа;
- предузећу преда сваки новчани износ који је остварен од послова који су обављени за рачун тог лица;

- сва потраживања која произилазе из посла извршеног за рачун тог лица, уступе предузећу.

## ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

### **Члан 40.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом и и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина општине Куршумлија посебном одлуком у складу са законом.

## БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

### **Члан 41.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

## ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### **Члан 42.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## ПОСЛОВНА ТАЈНА

### **Члан 43.**

Пословном тајном се сматрају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора предузећа и као такви означени ознакама „поверљиво“, „строго поверљиво“, „пословна тајна“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

### **Члан 44.**

Доступност информација од јавног значаја предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

### **Члан 45.**

Рад ЈПКД „Топлица“ је јаван.  
За јавност рада предузећа одговоран је директор.

## XII. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

### **Члан 46.**

Општи акти предузећа су: Статут, правилници, одлуке и пословници.

### **Члан 47.**

Статут је основни општи акт предузећа којим се утврђују и регулишу најважнија питања и односи у предузећу.  
Статут доноси Надзорни одбор предузећа  
Оснивач даје сагласност на Статут.

### **Члан 48.**

Статут предузећа се може мењати.  
Предлог за измену Статута могу да поднесу: Надзорни одбор, директор или две трећине укупно запослених у предузећу.  
Измене Статута врше се на начин на који се и доноси Статут

### **Члан 49.**

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу закона, утврђује одређена врста унутрашњих односа у предузећу.

Одлука је општи акт којим се на општи начин утврђује одређено питање или група питања из појединог унутрашњег односа у предузећу.

Пословник је општи акт којим се уређује рад одређеног колегијалног органа предузећа.

#### **Члан 50.**

Општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.  
Појединачни акти које доносе органи и појединци који су за то овлашћени морају бити у складу са општим актом.

Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор као и директор предузећа.

Пословник доноси орган предузећа чији се рад уређује овом општим актом.

Општи акти се мењају по поступку који важи и за њихово доношење, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

### **XIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 51.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут предузећа који је донет 29.09.2009 године.

#### **Члан 52.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**НАПОМЕНА:** Извршено је усаглашавање Статута са Законом о јавним предузећима (Сл.гл.РС бр.119/2012) и са Општинском одлуком о промени оснивачког акта јавног предузећа за обављање комуналне делатности „Топлица“ бр.І-02-25/2013 од 22.02.2013 године.

**ЈПКД „Топлица“  
Председник Управног одбора  
Мартиновић Радољуб**

---

