

С т а т у т

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ**

„ТОПЛИЦА“

КУРШУМЛИЈА

Новембар 2016 год.

На основу члана 22, 57 и 79 Закона о јавним предузећима (Сл.гл. РС бр.15/2016), и члана 26. став 1.тачка 8, члана 48 и 49 Одлуке Скупштине Општине Куршумлија о промени оснивачког акта ЈПКД „Топлица“ бр.І-02-219/2016 од 02.09.2016.г, Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 25.11.2016 године донео је:

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „ТОПЛИЦА“ КУРШУМЛИЈА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се утврђује организација и пословање ЈПКД „Топлица“ из Куршумлије (у даљем тексту предузеће) и основна питања унутрашњих односа у предузећу, а нарочито:

- пословно име и седиште предузећа
- делатност предузећа
- заступање предузећа
- организација предузећа
- расподела добити и покриће губитака
- органи предузећа
- општи акти предузећа

ІІ. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Пословно име Предузећа је: Јавно предузеће за обављање комуналне делатности „Топлица“ – Куршумлија

Скраћено пословно име предузећа је ЈПКД „Топлица“ Куршумлија.

Седиште предузећа је у Куршумлији, ул. Драган Милуновић Џуле бр.2.

За промену пословног имена и седишта предузећа неопходна је сагласност оснивача – Скупштине општине Куршумлија.

Члан 3.

Печат предузећа је округлог облика следеће садржине: Јавно предузеће за обављање комуналне делатности „Топлица“ Куршумлија

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика чији је текст истоветан са текстом из става 1. овог члана са додатком места за назнаку деловодног броја, датума и места седишта.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Претежна делатност ЈПКД „Топлица“ је :

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, ЈПКД „Топлица“ ће се бавити и другим делатностима као што су :

37.00 Уклањање отпадних вода

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

38.31 Демонтажа олупина

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

96.03 Погребне и сродне активности

81.10 Услуге одржавања објеката

47.80 Трговина на мало на тезгама и пијацама

42.11 Изградња путева и аутопутева

42.21 Изградња цевовода

43.11 Рушење објеката

43.12 Припремна градилишта

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система

43.31 Малтерисање

43.32 Уградња столарије

43.33 Постављање подних и зидних облога

43.34 Бојење и застакљивање

43.39 Остали завршни радови

43.91 Кровни радови

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

49.41 Друмски превоз терета

52.10 Складиштење

- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају (паркиралишта)
- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
- 71.12 Инжењеријске делатности и техничко саветовање
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46.21 Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем
- 46.32 Трговина на велико месом и производима од меса
- 46.33 Трговина на велико млечним производима, јајима, јестивим уљима и мастима
- 46.34 Трговина на велико пићима
- 46.35 Трговина на велико дуванским производима
- 46.36 Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима
- 46.37 Трговина на велико кафом, чајевима, какаом и зачинима
- 46.38 Трговина на велико осталом храном, рибом, љускарима и мекушцима
- 46.39 Неспецијализована трговина на велико храном, пићем и дуваном
- 46.41 Трговина на велико текстилом
- 46.42 Трговина на велико одећом и обућом
- 46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
- 46.44 Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење
- 46.45 Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом, опремом и прибором за грејање
- 46.75 Трговина на велико хемијским производима
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима

ЛПКД „Топлица“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико се за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЛПКД „Топлица“ као о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са законом.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће заступа и представља директор предузећа, без ограничења.

У случају одсутности или спречености, директора замењује лице које он одреди, а у случају дуже одсутности, лице које одреди Надзорни одбор.

Члан 6.

Директор предузећа своје овлашћење за заступање може преносити на друге раднике предузећа у складу са Законом и овим Статутом. У таквим случајевима сам директор одређује садржину и време трајања пуномоћја, у складу са Законом.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Организација предузећа се утврђује према потребама пословања и обављања делатности предузећа, у складу са захтевима организације рада и планом развоја предузећа.

Организациони састав предузећа утврђује се Правилником о систематизацији и организацији послова.

Организациони састав предузећа чине његови организациони делови.

Организациони делови предузећа успостављају се као погони и службе.

VI.ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Предузеће за своје обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Осднивач не одговара за обавезе ЈПКД „Топлица“ осим у случајевима прописаним Законом.

VII.РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 9.

Расподела добити Предузећа врши се на основу одлуке Надзорног одбора, у складу са годишњим обрачуном Предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити утврђује се законом, односно одлуком о буџету оснивача.

Члан 10.

Остварена добит предузећа утврђена у складу са законом, распоређује се за повећање основног капитала, резерве као и за друге намене у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Куршумлија.

Члан 11.

Уколико предузеће по годишњем обрачуну искаже губитак, Надзорни одбор, ће уз навођење разлога због којих је настао губитак, предложити оснивачу – Скупштини Општине Куршумлија начин покрића губитака.

VIII.ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Органи предузећа су:

1. НАДЗОРНИ ОДБОР
2. ДИРЕКТОР

IX.НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 13.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује и разрешава Скупштина општине Куршумлија, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених који испуњава услове из члана 18 Закона о јавним предузећима.

Члан 14.

Представник запослених у предузећу предлаже се оснивачу за члана Надзорног одбора тако што се након кандидатуре три кандидата предложених на збору запослених, тајним гласањем свих запослених у предузећу бира један представник са највећим бројем гласова.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Одлуку о расписивању избора за представника запослених у нови сазив Надзорног одбора, доноси Надзорни одбор предузећа.

Члан 15.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове :

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана
4. да има најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатарско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатарско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности,

Члан 16.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико :

1. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним чланом 59 Закона о јавним предузећима
2. пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

3. се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин

4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 17.

Надзорни одбор :

- 1.** доноси дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
- 2.** доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњерочним планом пословне стратегије и развоја
- 3.** усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- 4.** доноси програм коришћења средстава из буџета општине Куршумлија (субвенције, гаранције и друга средства)
- 5.** усваја финансијске извештаје
- 6.** надзире рад директора
- 7.** доноси статут
- 8.** доноси одлуку о тарифи – ценовник
- 9.** доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака
- 10.** закључује уговор о раду са директором у складу са законом који уређује радни однос
- 11.** доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својиникоја су пренета у својину ЈПКД „Топлица“, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и оснивачким актом.
- 12.** доноси одлуку о задуживању предузећа
- 13.** одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала
- 14.** врши и друге послове у складу са законом и оснивачким актом

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 18.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈПКД „Топлица“

Члан 19.

У хитним случајевима када одлагање доношења одлуке не би било у интересу предузећа, Надзорни одбор може донети одлуку без сазивања и одржавања седнице. То се може урадити писмено, телеграфски, телефонски или на други начин ако се ни један члан надзорног одбора не противи доношењу одлуке на овај начин.

Када наступи случај из става 1. овог члана председник Надзорног одбора обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без сазивања и одржавања седнице и упознаје их са одлуком коју треба донети.

У оваквим случајевима одлука се сматра донешеном ако се за њу изјасни, писмено, телефонски, или на други начин, већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора подноси информацију о донетој одлуци и разлозима за њено доношење на првој седници по доношењу одлуке писмено, телефонски или на други начин.

Х.ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Директора именује Скупштина општине Куршумлија на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање образована од органа који је статутом општине одређен као надлежан за именовање директора, а у складу и на основу Закона о јавним предузећима.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 21.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1.** да је пунолетно и пословно способно
- 2.** да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама

3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈПКД „Топлица“

5. да познаје област корпоративног управљања

6. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке

7. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова

8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци

9. да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то :

-обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи

-обавезно психијатријско лечење на слободи

-обавезно лечење наркомана

-обавезно лечење алкохоличара

-забрана вршења позива, делатности и дужности

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију

Директор не може имати заменика

Члан 22.

Директор предузећа обавља следеће послове:

- 1.** представља и заступа предузеће
- 2.** организује и руководи процесом рада
- 3.** води пословање јавног предузећа
- 4.** одговара за законитост рада предузећа
- 5.** предлаже дугорочни срењорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
- 6.** предлаже финансијске извештаје
- 7.** извршава одлуке надзорног одбора
- 8.** одлучује о заснивању радног односа радника, њиховом размештају и премештању као и престанку радног односа радника
- 9.** бира извршног директора и са истим закључује уговор о раду у складу са законом којим се уређују радни односи
- 10.** доноси акт о систематизацији послова у предузећу
- 11.** врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа

Члан 23.

Извршни директор

Директор може бирати једног извршног директора за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање ЈПКД „Топлица“.

За извршног директора бира се лице које испуњава услове из члана 25, тачка 1, 2, 3, 6, 8 и 9 Закона о јавним предузећима.

Извршни директор не може имати заменика, мора бити у радном односу у ЈПКД „Топлица“, а за свој рад одговара директору предузећа.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор у складу са оснивачким актом и законом.

Члан 24.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатом. Акт о исплати стимулације за директора и извршног директора доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 25.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од тридесет дана од дана подношења оставке или разрешења.

Скупштина општине именује директора на начин прописан Законом о Јавним предузећима.

Члан 26.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора предузећа.

Члан 27.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети надлежни орган оснивача или надзорни одбор предузећа преко надлежног органа оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 28.

Директор предузећа се разрешава пре истека периода на који је именован у случајевима предвиђеним чланом 49 и 50 Закона о јавним предузећима.

Члан 29.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора предузећа доноси одлуку о суспензији. На сва питања о суспензији директора примењују се одредбе о удаљењу са рада прописане законом о раду.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 30.

Скупштина општине Куршумлија може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Вршилац дужности може бити именован на период који не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора из члана 25 Закона о јавним предузећима.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 31.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом и и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина општине Куршумлија посебном одлуком у складу са законом.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 32.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 33.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 34.

Пословном тајном се сматрају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора предузећа и као такви означени ознакама „поверљиво“, „строго поверљиво“, „пословна тајна“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 35.

Доступност информација од јавног значаја предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 36.

Информисање запослених у предузећу врши се преко огласних табли или на други погодан начин.

ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 37.

Рад ЛПКД „Топлица“ је јаван.
За јавност рада предузећа одговоран је директор.
ЛПКД „Топлица“ је дужно да на својој интернет страници објави:

1. Радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршног директора
2. Организациону структуру
3. Годишњи и трогодишњи програм пословања са свим изменама и допунама
4. Тромесечне извештаје о реализацији годишњег и трогодишњег програма пословања
5. Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора
6. Друге информације од значаја за јавност

XI. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Општи акти предузећа су: Статут, правилници, одлуке и пословници.

Члан 39.

Статут је основни општи акт предузећа којим се утврђују и регулишу најважнија питања и односи у предузећу.

Статут доноси Надзорни одбор предузећа

Оснивач даје сагласност на Статут.

Члан 40.

Статут предузећа се може мењати.

Предлог за измену Статута могу да поднесу: Надзорни одбор, директор или две трећине укупно запослених у предузећу.

Измене Статута врше се на начин на који се и доноси Статут

Члан 41.

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу закона, утврђује одређена врста унутрашњих односа у предузећу.

Одлука је општи акт којим се на општи начин утврђује одређено питање или група питања из појединог унутрашњег односа у предузећу.

Пословник је општи акт којим се уређује рад одређеног колегијалног органа предузећа.

Члан 42.

Општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и појединци који су за то овлашћени морају бити у складу са општим актом.

Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор као и директор предузећа.

Пословник доноси орган предузећа чији се рад уређује овом општим актом.

Општи акти се мењају по поступку који важи и за њихово доношење, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

XII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

За све што није предвиђено овим статутом примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр.15/2016.).

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут предузећа који је донет 25.03.2013 године.

Члан 45.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

НАПОМЕНА: Извршено је усаглашавање Статута са Законом о јавним предузећима (Сл.гл.РС бр.15/2016) и са Општинском одлуком о промени оснивачког акта јавног предузећа за обављање комуналне делатности „Топлица“ бр.І-02-219/2016године.

**ЈПКД „Топлица“
Председник Надзорног одбора
Биновић Јовица**
